

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»
(ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»)**

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»
Хичибсева А.И.
«1» сентября 2022 г.



Рабочая программа.
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 34.02.01 Сестринское дело
базовой подготовки

2022 г.

«РАССМОТРЕНО»

цикловой методической комиссией
ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин

Протокол № 1
« 01 » сентября 2022г.

Председатель ЦМК Урмаева В.Г.

Урмаева В.Г.

«СОГЛАСОВАНО»

Составлена в соответствии с
федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального образования (ФГОС
СПО) специальности

34.02.01 Сестринское дело

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе Аюшиева Л.В.
Аюшиева Л.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования **34.02.01 Сестринское дело** и примерной программы учебной дисциплины Информатика, разработанной ГАОУ СПО «Казанский медицинский колледж» и ФГОУ СПО «Омский медицинский колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Разработчики:

Ногманова Г.Х., преподаватель информатики высшей квалификационной категории.

Ельдецова И.В., преподаватель высшей категории.

Лемешкина О.М., преподаватель первой категории

Рабочую программу составила: Зормонова Т.В., преподаватель ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального учебного цикла (П.00) общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01. Лечебное дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися усваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. - 13. ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 2.6	<ul style="list-style-type: none">- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации;- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
ЛР 1-12, 15,16	<ul style="list-style-type: none">- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть компетенциями:

- общими:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

- профессиональными:

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

- личностными результатами (ЛР), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой ро-	ЛР 5

дине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и др мероприятиях различных уровней	ЛР 15
Уважающий и укрепляющий традиции ОГБПОУ «Усть-Ордынский медицинский колледж им.Шобогорова М.Ш.»	ЛР 16

1.3. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 34.02.01 Сестринское дело.

1.4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.5. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Классифицировать программное обеспечение, *внедрять* современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.
2. Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.

3. Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.
4. Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.
5. Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.
- Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа.
- Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.
- Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.
- Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Электронную почту. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

34.02.01 Сестринское дело:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **111** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **90** часов;
самостоятельной работы обучающегося **21** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
работа с учебником	5
подготовка сообщений, рефератов	5
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	5
другие виды работ	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Введение	Содержание учебного материала: Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении. Основные понятия автоматизированной обработки информации: информация и ее свойства, измерение информации	2
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		14
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК. ОК-1-13; ПК-1.1;1.2;1.3;2.1;2.2;2.3;2.6 ЛР-1-12;15-16	Содержание учебного материала: 1. Аппаратное обеспечение ПК. Основные характеристики ПК. 2. Периферийные устройства ПК. Классификация, назначение, основные характеристики. 3. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация. 4. Операционная система Windows. Управление объектами Windows.	8
	Практические занятия 1: Аппаратное и программное обеспечение ПК.	4
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовить кроссворд или ребусы по теме «Аппаратное обеспечение современного ПК» 2. Составить схему «Программное обеспечение ПК»	2
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		63
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word ОК-1-13; ПК-1.1;1.2;1.3;2.1;2.2;2.3;2.6 ЛР-1-12;15-16	Содержание учебного материала: 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные отступы 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений в MS Word. 6. Способы автоматизации создания и форматирования сложных текстовых документов Практические занятия 2-4, 1:	2

1	2	3
	1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов.	4
	2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.	4
	3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.	4
	4. Изучение способов автоматизации создание и форматирования сложных текстовых документов.	4
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Возможности текстовых редакторов, текстовых процессоров» или «Средства и технологии обработки текстовой информации. Приемы форматирования документов». 3. Оформление документов по индивидуальным заданиям	2
Тема 2.2. Представление информации средствами Microsoft Power Point ОК-1-13; ПК-1.1;1.2;1.3;2.1;2.2;2.3;2.6 ЛР-1-12;15-16	Практические занятия 5: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Power Point. 2. Создание слайдов с диаграммами, таблицами. Вставка рисунков и анимации. 3. Создание управляющих кнопок.	4
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Представление информации средствами Power Point», составление конспекта дополнительного материала 2. Оформление мультимедийной презентации по индивидуальным заданиям.	3
Тема 2.3. Представление информации средствами Microsoft Publisher ОК-1-13; ПК-1.1;1.2;1.3;2.1;2.2;2.3;2.6 ЛР-1-12;15-16	Практические занятия 6: 1. Изучение и создание профессиональных публикаций.	4
	Самостоятельная работа при изучении темы: Создание и редактирование одностраничных публикаций по индивидуальным заданиям.	3
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:	2

1	2	3
Обработка информации средствами Microsoft Excel ОК-1-13; ПК-1.1;1.2;1.3;2.1;2.2;2.3;2.6 ЛР-1-12;15-16	1. Обработка информации средствами Microsoft Excel	
	Практические занятия 2-3: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. 2. Выполнение автоматических расчётов с помощью функций. Построение диаграмм.	8
	3. Создание отчётности средствами Microsoft Excel.	4
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала. 2. Оформление и расчет таблиц по индивидуальным заданиям	3
Тема 2.5. Обработка информации средствами Microsoft Access ОК-1-13; ПК-1.1;1.2;1.3;2.1;2.2;2.3;2.6 ЛР-1-12;15-16	Содержание учебного материала: Обработка информации средствами Microsoft Access: Назначение и интерфейс Microsoft Access. Создание базы данных. 1. Создание и редактирование структуры таблиц базы данных. 2. Создания связей между таблицами. 3. Редактирование данных таблицы. 4. Создание запросов. 5. Создание форм. 6. Составление отчётов.	2
	Практические занятия 4-5: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание и редактирование структуры таблиц базы данных. 2. Создание запросов, форм, отчётов.	8
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access». 2. Разработка структуры таблиц базы данных по индивидуальным заданиям	2
	Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.	32
Тема 3.1. Компьютерные сети ОК-1-13; ПК-1.1;1.2;1.3;2.1;2.2;2.3;2.6 ЛР-1-12;15-16	Содержание учебного материала: 1. Компьютерные сети: понятие и виды. Топология сетей 2. Интернет. Сервисы Интернет. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.	2

1	2	3
	Понятие информационной безопасности. Методы защиты информации	
	Практические занятия 6: 1. Изучение поисковых служб и серверов. 2. Поиск информации в сети Интернет.	4
Тема 3.2. Медицинские ресурсы Интернет ОК-1-13; ПК-1.1;1.2;1.3;2.1; 2.2;2.3;2.6 ЛР-1-12;15-16	Содержание учебного материала: Медицинские ресурсы Интернет	2
	Практические занятия 7: 1. Изучение медицинских ресурсов Интернет. 2. Электронная почта. 3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.	4
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме 2. Создание аннотированного каталога по теме «Медицинские ресурсы Интернет».	2
Тема 3.3. Медицинские информа- ционные системы ОК-1-13; ПК-1.1;1.2;1.3;2.1; 2.2;2.3;2.6 ЛР-1-12;15-16	Содержание учебного материала: 1. Медицинская информатика. Источники медицинской информации. 2. Классификация медицинских информационных систем (МИС). МИС базового уровня и уровня ЛПУ 3. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. 4. МИС территориального и федерального уровня 5. Медицинские приборно-компьютерные системы	10
	Практические занятия 8: Принципы работы с МИС Иркутской области	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовка сообщения по теме «Телемедицина» или «Программное обеспечение медицин- ских приборно-компьютерных систем». или Оформление мультимедийной презентаций по теме «Автоматизированное рабочее место ме- дицинского персонала» или «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем»	4
	Дифференцированный зачет Компьютерное тестирование (теоретическая часть) Выполнение заданий на компьютере (практическая часть)	2
	Всего:	111

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 15 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- интерактивная приставка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности /Омельченко В.П., Демидова А. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2008. – 468 с.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2008. – 752 с.
3. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2006. – 234 с.
4. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2009. – 640 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454992.html> Электронное издание на основе: Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-5499-2
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В. П., Демидова А. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html> (дата обращения: 05.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Омельченко, В. П. Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html> (дата обращения: 05.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 05.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
5. Макарова, Н. В. Информатика: учебник / Под ред. проф. Н. В. Макаровой. - 3-е перераб. изд. - Москва: Финансы и статистика, 2009. - 768 с. - ISBN 978-5-279-02202-0. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785279022020.html> (дата обращения: 05.02.2021). - Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.
Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel. Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access.
Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.	Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.
Знания:	
Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.

<p>Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>