

Министерство здравоохранения Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«УСТЬ-ОРДЫНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. ШОБОГОРОВА М.Ш.»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на Педагогическом совете
протокол заседания № 1
от «24» сентября 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»
Хишибеева А.И.
«24» сентября 2021 г.

Положение о кураторе учебной группы

Разработчик:

Методист

Зормонова Т.В. / Зормонова Т.В.
«24» сентября 2021 г.

Усть-Ордынский, 2021 г

1. Общие положения

1.1. Кураторство — профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности куратор группы (далее — куратор) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» (далее — Колледж);
- настоящим Положением;
- иными нормативно-правовыми и локальными актами

1.3. Деятельность куратора основывается на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности, профессиональной ориентации.

1.4. Куратор назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее — зам. директора по УВР), как правило, из числа наиболее опытных педагогических работников.

1.5. Куратор подчиняется директору колледжа, зам. директора по УВР, председателю цикловой методической комиссии классного объединения (далее -председатель ЦМК КО).

1.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с зам. директора по УВР, председателем ЦМК КО, педагогами-психологами, педагогом-организатором, преподавателями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на

организацию учебно-воспитательного процесса в группе, контролирует обучение студентов, анализирует успеваемость. Организует и проводит воспитательную работу с обучающимися в соответствии с планом работы группы, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей, представителей других органов. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально- психологического климата в группе.

1.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого работника колледжа, назначенного приказом.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся группы;
- изучение личности обучающихся и организация с ними адаптационной, коррекционной и реабилитационной работы;
- социальная защита и поддержка обучающихся;
- организация участия студентов в мероприятиях в рамках плана мероприятий Колледжа, региональных и федеральных проектах;
- работа с родителями;
- оказывает психолого-педагогическое сопровождение и поддержку студентам, проводит контроль и анализ необходимой документации.

2.3. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- осуществление социальной защиты и психологической адаптации студентов;
- профессиональное ориентирование на выбранную профессию;
- развитие гражданской и социальной ответственности, воспитание патриотизма, готовности прийти на помощь;
- развитие добровольчества в молодежной среде;
- привитие чувства милосердия, гуманизма и сострадания у студентов;
- воспитание стремления практически овладеть мастерством выбранной профессии;
- развитие потребности к самореализации творческого потенциала, заложенного личности;
- формирование потребности в здоровом образе жизни, создание обстановки нетерпимости к правонарушениям, вредным привычкам и другим антиобщественным проявлениям;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;

– приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

3. Функции куратора

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- планирование деятельности на год с группой;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных

совещаний,

- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

- 4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- 4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- 4.3. присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 4.4. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;
- 4.5. представлять директору, педагогическому совету колледжа:
 - предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;
 - предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка студентов Колледжа.
- 4.6. Участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;
- 4.7. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 4.8. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы:

- 5.1. содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся.
- 5.2. ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки

специалистов, формированию социального и жизненного опыта, социально- коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

5.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

5.4. оказывает помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

5.5. организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

5.6. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

5.7. контролирует посещаемость занятий обучающимися;

5.8. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

5.9. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями), организует и проводит родительские собрания группы;

5.10. содействует художественно-творческому, эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

5.11. ведет необходимую документацию, анализирует, составляет характеристики на обучающихся группы;

5.12. совместно с педагогом-психологом, педагогом - организатором проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.13. участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействует физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом,

6. Ответственность куратора

6.1. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа,

обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7. Планирование и организация работы куратора

7.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на год в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы согласовывается зам. директора по УВР.

7.2. Организационная работа куратора:

- организация работы актива группы;
- контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории.

7.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 1-го в семестр);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в общеколледжных мероприятиях.
- организация и проведение тестирования, анкетирования студентов, анализ результатов.

8. Критерии оценки деятельности куратора

8. Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;
- организация волонтерской деятельности;
- документация куратора;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

9. Перечень обязательной документации куратора

Куратор должен вести следующую документацию:

- план воспитательной работы группы (на учебный год);
- протоколы классных часов;
- учет посещаемости группы;
- папка куратора (характеристики обучающихся, контактные данные обучающихся и их родителей, характеристика группы и т.д.);
- учет и контроль за успеваемостью группы;
- аналитическая справка о деятельности куратора (сдается по семестрам зам. директора по УВР);
- проводить беседы со студентами и родителями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений.