

«Утвержден»  
Приказом по основной деятельности  
от 31 декабря 2015 года №203

Директор ОГБПОУ  
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»

 А. И. Хичибеева

Срок действия:  
До внесения изменений

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»**

Усть-Ордынский 2015

1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш." (далее по тексту - Учреждение), объединяющим педагогов и других его работников.

2. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, педагогических работников, заведующей библиотекой.

3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет по представлению его председателя может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается открытым голосованием простым большинством голосов.

4. К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:

1) обсуждение основных этапов процессов проектирования, разработки и реализации основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительного профессионального образования согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;

2) рассмотрение итогов работы государственной аттестационной комиссии и аттестационной комиссии по дополнительному профессиональному образованию;

3) систематический анализ информации о качестве обучения;

4) обобщение и распространение передового опыта в области организации учебного процесса;

5) принятие решений по вопросам учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы Учреждения;

6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников Учреждения;

7) рассмотрение и утверждение локальных актов Учреждения, затрагивающих педагогический процесс;

8) рассмотрение и утверждение результатов самообследования при лицензировании, государственной аккредитации Учреждения;

9) рассмотрение вопросов о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, о поощрении обучающихся.

5. Порядок проведения заседаний Педагогического совета Учреждения:

1) заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже двух раз в год по окончании семестра.

Внеочередное заседание Педагогического совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе председателя Педагогического совета или по инициативе не менее чем  $\frac{1}{4}$  членов Педагогического совета от общего числа;

2) заседание Педагогического совета Учреждения является правомочным, если все члены Педагогического совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  от общего числа его членов. Передача членом Педагогического совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

3) каждый член Педагогического совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Все решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения;

4) при подготовке к проведению заседания Педагогического совета Учреждения его Председатель определяет:

- дату, место, время проведения заседания;

- повестку дня заседания;
- порядок сообщения членам Педагогического совета Учреждения о проведении заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Педагогического совета Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

5) заседания Педагогического совета проводятся в очной форме проведения

6) заседания Педагогического совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Педагогического совета Учреждения, подписывается председателем Педагогического совета Учреждения и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

6. Документацию Педагогического совета составляют входящие в номенклатуру дел Колледжа протоколы, которые оформляются в папке «Протоколы Педагогического совета Колледжа» и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.