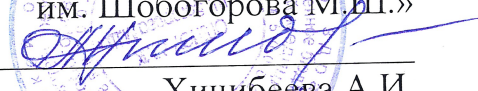


«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ «УМК
им. Шобогорова М.Ш.»


Хичибеева А.И.
«31» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств (далее - ФОС) по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств разрабатывается с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ СПО.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ППССЗ СПО, реализуемых в колледже.

1.4. ФОС является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности СПО.

2. Задачи и требования к фондам оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.2. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных дисциплин.

2.3. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Порядок разработки фондов оценочных средств

3.1. ФОС представляет собой перечень контрольно-оценочных средств (КОС): типовых заданий для практических занятий, контрольных работ, тестовых заданий и типовых заданий дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций студентов.

3.2. ФОС разрабатывается по каждой специальности СПО, реализуемой в колледже.

3.3. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС

должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

• учебному плану соответствующей специальности СПО;

• рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, итоговой аттестации;

• образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, профессионального модуля.

3.5. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, модуля. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии.

3.7. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине,

междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по специальности несет председатель цикловой методической комиссии.

3.8. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.9. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС по специальности являются фонды оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и их элементов: знаний, умений.

4.4. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр,

практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, итоговой аттестации.

5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фондов оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППСЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов могут не проходить экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в ФОС по специальности принимается на заседании цикловой методической комиссии, проведения соответствующей экспертизы и оформляется протоколом заседания цикловой методической комиссии.

5.3. Фонд оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю утверждается директором колледжа.

5.4. Комплекты контрольно-оценочных средств для итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после обязательного предварительного положительного заключения работодателей.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой методической комиссии и оформляется протоколом заседания.

5.6. Не реже одного раза в учебный год цикловой методической комиссией осуществляется актуализация ФОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.)

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю входит в состав учебно-методических комплексов по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Место хранения ФОС определяется колледжем.

6.2. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью образовательного учреждения.